

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองนอก อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองนอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....

บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน

.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ประสงค์

- ขอเอกสาร / ข้อมูล
- ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง

1.....

2.....

3.....

4.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  
ตามกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</li><li>○ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว</li><li>○ นัดมารับเอกสารวันที่ .....</li><li>○ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</li><li>○ ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ ..... ..... (.....)</li></ul> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง</p> <p>เรียน นายกองค้กรการบริหารส่วนตำบลสองแพรก เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามที่ขอ ข้างต้นด้วย (ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองนอก</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองนอก ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว</p> <p>- เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....)</p> <p>สำหรับผู้ขอ ข้าพเจ้า</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</li><li>○ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร..... บาท</li><li>○ ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง..... บาท</li><li>○ ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/ เป็น ริการของสำนักงานปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล</li></ul> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
--	---